



**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:** ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ  
**ΤΜΗΜΑ** Μελετών, Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου  
**Τηλέφωνο:** 210 4170529  
**E-mail:** studies@pcci.gr

**Πειραιάς, 18-06-2019**  
**Αριθμ. Πρωτ.: 2511**

**Προς:** Κάθε ενδιαφερόμενο

## **Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς για την απευθείας ανάθεση Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου, στο πλαίσιο του Υποέργου 1 (ΑΥΙΜ) της Πράξης MIS 5002820**

Το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς (Ε.Β.Ε.Π.) είναι Δικαιούχος της Πράξης «**Κατάρτιση και Πιστοποίηση Εργαζομένων σε Τεχνικά Επαγγέλματα του Κλάδου Υλικών - Κατασκευών, Τομέας Μετάλλου**», με κωδικό ΟΠΣ 5002820.

Η Πράξη είναι ενταγμένη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης 5936/769/Α3/14-11-2017, όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. πρωτ. 4546/Β3/983/23-07-2018 όμοια απόφαση.

Στο Υποέργο 1 «Συντονισμός, Παρακολούθηση και Διαχείριση Φυσικού και Οικονομικού αντικείμενου της Πράξης», το οποίο υλοποιείται, σύμφωνα με την Απόφαση αριθ. 12/11.5.2018 της Δ.Ε. του Ε.Β.Ε.Π., με Ίδια Μέσα, προβλέπεται η σύναψη Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου.

### **Περιγραφή Υπηρεσιών / Τεχνικά χαρακτηριστικά**

Το Αντικείμενο του έργου του Τεχνικού Συμβούλου είναι η υποστήριξη του Ε.Β.Ε.Π. στην υλοποίηση και διαχείριση του Φυσικού και Οικονομικού αντικείμενου της Πράξης (Ενέργειες 1 και 2 του Πακέτου Εργασίας 1 «Συντονισμός, Οργάνωση και Διαχείριση της Πράξης»).

Ειδικότερα, ο Τεχνικός Σύμβουλος υποστηρίζει το Ε.Β.Ε.Π. στα εξής:

#### **1. Επιλογή Ωφελούμενων**

Η επιλογή των ωφελούμενων περιλαμβάνει την σύνταξη και δημοσίευση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος συμμετοχής στο Πρόγραμμα Κατάρτισης / Πιστοποίησης, τη διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής, την εξέταση των ενστάσεων, την σύνταξη του Καταλόγου των 1.250 Επιλεγμένων και Επιλαχόντων.

- Ο Τεχνικός Σύμβουλος εξετάζει την διαδικασία υποβολής, υποδοχής και αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής, των ενστάσεων, το περιεχόμενο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και κάθε δημόσιας ανακοίνωσης που αφορά στην επιλογή των ωφελούμενων.
- Ο Τεχνικός Σύμβουλος εξετάζει, δειγματοληπτικά, ανά Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος συμμετοχής στο Πρόγραμμα, τις ατομικές αιτήσεις και τα αποτελέσματα αξιολόγησης, μέχρι 10% των επιλεγμένων και μέχρι 5% των απορριφθέντων.



## 2. Καταβολή του Εκπαιδευτικού Επιδόματος

Η Καταβολή των Εκπαιδευτικών Επιδομάτων περιλαμβάνει την διαδικασία σύνταξης του Καταλόγου των ωφελούμενων, δικαιούχων Εκπαιδευτικού Επιδόματος, την Καταβολή των Εκπαιδευτικών Επιδομάτων στους δικαιούχους, με πίστωση των προσωπικών τραπεζικών λογαριασμών τους, από τον Λογαριασμό της Πράξης, στην Τράπεζα της Ελλάδος.

- Ο Τεχνικός Σύμβουλος εξετάζει τη διαδικασία σύνταξης του Καταλόγου των ωφελούμενων, δικαιούχων Εκπαιδευτικού Επιδόματος και την διαδικασία καταβολής του Επιδόματος στους δικαιούχους.
- Ο Τεχνικός Σύμβουλος εξετάζει, δειγματοληπτικά, την καταβολή του Εκπαιδευτικού Επιδόματος (ένταξη στον Κατάλογο δικαιούχων ωφελούμενων μετά την ολοκλήρωση της Κατάρτισης και τη συμμετοχή στις εξετάσεις Πιστοποίησης, καταχώρηση του ορθού ατομικού τραπεζικού λογαριασμού, Πρωτόκολλο Παραλαβής, έγκριση από ΔΕ, καταβολή Επιδόματος) στους δικαιούχους ωφελούμενους, πέντε (5) τουλάχιστον Τμημάτων Κατάρτισης, το καθένα από τα οποία λειτούργησαν σε μία (1) από τις πέντε (5) προβλεπόμενες κατηγορίες Περιφερειών της χώρας, και ενός (1) τουλάχιστον Τμήματος Κατάρτισης ανά Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Συμμετοχής στο Πρόγραμμα (σε περίπτωση συμπληρωματικών Προσκλήσεων).

## 3. Παρακολούθηση, Έλεγχος Αναδόχου Προγράμματος Κατάρτισης, Πιστοποίησης

Στη διάρκεια υλοποίησης του Προγράμματος Πιστοποίησης:

- Ο Τεχνικός Σύμβουλος παρακολουθεί την πλήρη γραμμή ελέγχου για πέντε (5) τουλάχιστον Τμήματα Κατάρτισης, τα οποία λειτουργούν σε διαφορετικές Περιφέρειες της χώρας, και για ένα (1) τουλάχιστον Τμήματος Κατάρτισης ανά Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Συμμετοχής στο Πρόγραμμα (σε περίπτωση συμπληρωματικών Προσκλήσεων).

Η διαδρομή ελέγχου περιλαμβάνει τον διοικητικό έλεγχο για την επιλογή των ωφελούμενων που μετέχουν στα ελεγχόμενα Τμήματα, τον επιτόπιο έλεγχο στα Τμήματα του δείγματος ελέγχου, με βάση τα οριζόμενα στη σύμβαση Ε.Β.Ε.Π. - Αναδόχου.

Η εφαρμογή των διαδικασιών για την Πιστοποίηση των ωφελούμενων ελέγχεται σε πέντε (5) τουλάχιστον Τμήματα που ολοκληρώνουν την Κατάρτιση, τα οποία μπορεί να είναι διαφορετικά από τα Τμήματα επιτόπιου ελέγχου της υλοποίησης της Κατάρτισης της προηγούμενης παραγράφου.

- Ο Τεχνικός Σύμβουλος ελέγχει το «Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής» και τη «Βεβαίωση Ολοκλήρωσης».

## 4. Χρηματοδότηση, Οικονομική Διαχείριση Πράξης

- Ο Τεχνικός Σύμβουλος υποστηρίζει το Ε.Β.Ε.Π. στα εξής:
  - τήρηση της Λογιστικής Μεριδας για την οικονομική διαχείριση της Πράξης
  - παρακολούθηση της χρηματοδότησης της Πράξης, στην έγκαιρη υποβολή Αιτημάτων Κατανομής
  - σύνταξη και υποβολή Δελτίων Δήλωσης Δαπανών
  - διενέργεια πληρωμών μέσω e-pde
  - παρακολούθηση Λογαριασμού Πράξης στην Τράπεζα της Ελλάδας
- Ο Τεχνικός Σύμβουλος παρακολουθεί τη διαδρομή ελέγχου μίας (1), τουλάχιστον, πληρωμής του Αναδόχου (πιστοποίηση και παραλαβή υλοποίησης φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στη πληρωμή, έλεγχος δικαιολογητικών πληρωμής, πληρωμή μέσω e-pde)



## 5. Διαχείριση μέσω ΟΠΣ

Ο Τεχνικός Σύμβουλος υποστηρίζει το Ε.Β.Ε.Π. σε θέματα που η διαχείρισή τους επιβάλλεται να γίνεται μέσω του ΟΠΣ (Δελτία Δαπανών, Δελτία Ωρίμανσης, Δελτία Επίτευξης Δεικτών, Απογραφικά Δελτία Ωφελούμενων, Αιτήματα Κατανομής, κ.λπ.)

## 6. Διενέργεια Επαληθεύσεων

Ο Τεχνικός Σύμβουλος υποστηρίζει το Ε.Β.Ε.Π. σε θέματα επαληθεύσεων (διοικητικών και επιτόπιων) για την Πράξη, που διενεργούνται από εθνικά και κοινοτικά όργανα

## 7. Ολοκλήρωση, Κλείσιμο Πράξης

Ο Τεχνικός Σύμβουλος ελέγχει την πληρότητα του καταλόγου των Ενεργειών και των Παραδοτέων που απαιτούνται από το ΣΔΕ του ΕΣΠΑ 2014-2020 για το Κλείσιμο της Πράξης.

Ο Τεχνικός Σύμβουλος υποστηρίζει το Ε.Β.Ε.Π., στα εξής:

Καταχώρηση του τελικού Δελτίου Δήλωσης Δαπανών

Οριστικοποίηση των στοιχείων της Πράξης στο ΟΠΣ

Σύνταξη της Έκθεσης Ολοκλήρωσης Πράξης και της Απόφασης Ολοκλήρωσης της Πράξης

**CPV:** 79400000-8 Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης

**Παραδοτέα των 1-7** αποτελούν **Εκθέσεις παραχθέντος έργου του Τεχνικού Συμβούλου**, ήτοι:

- Εκθέσεις συντονισμού και Παρακολούθησης της Πράξης
- Εκθέσεις εντοπισμού ελλείψεων, σφαλμάτων και προτάσεις αλλαγών, βελτιώσεων, προσθηκών
- Εκθέσεις και πορίσματα ελέγχου στον ανάδοχο των Υποέργων 2,3,4,5 και 6
- Εκθέσεις υποστήριξης οικονομικής διαχείρισης της Πράξης

Οι Εκθέσεις Παραχθέντος Έργου του Τεχνικού Συμβούλου υποβάλλονται ανά διμήνο.

Το χρονοδιάγραμμα, οι προθεσμίες και η συχνότητα υποβολής των Παραδοτέων, εναρμονίζονται με τις διαδικασίες που τηρούνται στα εξεταζόμενα θέματα, τον χαρακτήρα αυτών και τις προτεραιότητες που τίθενται από τις επιβλέπουσες Υπηρεσίες υλοποίησης και διαχείρισης της Πράξης.

**Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης** ανέρχεται στο ποσό των 10.000,00€, περιλαμβανομένων, αναλογούντος Φ.Π.Α., ασφαλιστικών εισφορών και νόμιμων κρατήσεων, η δε χρηματοδότησή της είναι ενταγμένη στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Πράξης. Επί του προϋπολογιζόμενου ποσού, ο υποψήφιος Ανάδοχος δύναται να προσφέρει έκπτωση.

**Διάρκεια του έργου** είναι από την υπογραφή της σύμβασης, έως και το πέρας υλοποίησης της Πράξης.

Η παραλαβή του έργου θα πραγματοποιείται τμηματικά από την Επιτροπή Πιστοποίησης και Παραλαβής Έργου, η οποία έχει ορισθεί με την με αριθ. 19/11-07-2018 Απόφαση της Δ.Ε. του Ε.Β.Ε.Π.

Η σύμβαση ανατίθεται και θα εκτελεσθεί σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του ν. 4497/2017 «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις»
2. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
4. Το ν. 4314/2014 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020»
5. Την ΥΠΑΣΥΔ 137675/ΕΥΘΥ1016/31.12.2018

Κριτήριο ανάθεσης του έργου είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

#### **Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει:**

1. τα δικαιολογητικά συμμετοχής
2. την πρόταση του υποψηφίου αναδόχου για την μεθοδολογία υλοποίησης του έργου του Τεχνικού Συμβούλου, όπως αυτό περιγράφεται στο αρχείο «Αντικείμενο της Σύμβασης».
3. Το προτεινόμενο τίμημα της σύμβασης (οικονομική προσφορά), σε ακέραιο αριθμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, το οποίο διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς σε ΕΥΡΩ χωρίς ΦΠΑ. Στο ανωτέρω ποσό θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις.
4. την ταυτότητα του υποψηφίου αναδόχου (στοιχεία εταιρείας, τελευταίο ισολογισμό, κατάλογο υλοποιημένων έργων, με έμφαση στα συναφή με το αντικείμενο του Τεχνικού Συμβούλου).
5. την Υ.Δ. (με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής) περί του ότι έλαβα γνώση των διατάξεων της παραγράφου 1 του άρθρου 78 του Ν.4497/2017, της παραγράφου 5 του άρθρου 24, της παραγράφου 1 του άρθρου 73, και του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 ως ισχύει και ότι δεν εμπίπτω στους τιθέμενους περιορισμούς.

Η Υπεύθυνη Δήλωση αφορά:

- Διαχειριστές για προσωπικές εταιρείες Ο.Ε. και Ε.Ε.
- Διαχειριστές για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης Ε.Π.Ε. & Ι.Κ.Ε.
- Δ/ντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για Α.Ε., Α.Ε.Β.Ε.
- Προέδρους και τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου των συνεταιρισμών
- Κάθε Μέλος Ένωσης / Κοινοπραξίας
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του

Επισημαίνεται ότι σε κάθε περίπτωση πρέπει να προσκομισθούν υποχρεωτικά από τον προσωρινό ανάδοχο πριν τη συμβασιοποίηση, η φορολογική και η ασφαλιστική του ενημερότητα ως αποδεικτικά μέσα περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του Ν.4412/16.

Η Αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμών και Αξιολόγησης, την οποία έχει ορίσει η Δ.Ε. του Ε.Β.Ε.Π., με την με αριθ. 19/11-07-2018 Απόφασή της.

Κριτήριο ανάθεσης των ανωτέρω υπηρεσιών είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Ενστάσεις επί της Απόφασης της Δ.Ε. υποβάλλονται, μέχρι πέντε ημέρες μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Η Δ.Ε. του Ε.Β.Ε.Π. αποφασίζει επί των ενστάσεων που τυχόν θα υποβληθούν, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Ενστάσεων.

Η πληρωμή θα γίνει από το Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης του Ε.Β.Ε.Π., κατόπιν έκδοσης σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου, σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Πράξης (ΣΑΕ 11910018), ΚΑΕ 9919λ, προϋπολογισμού οικονομικών ετών Ε.Β.Ε.Π. 2019, 2020, μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών, με επιβάρυνση όλων των



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



σχετικών νομίμων κρατήσεων υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων και φόρων αποκλειστικά από τον Ανάδοχο και την έγκριση αρμοδίως των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Πιστοποίησης και Παραλαβής Έργου.

Η προσφορά υποβάλλεται σε κλειστό φάκελο που απαραίτητα φέρει τα κάτωθι:

**Φάκελος Προσφοράς για την απευθείας Ανάθεση Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου στο πλαίσιο του Υποέργου 1 (ΑΥΙΜ) της Πράξης MIS 5002820**

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: 03-07-2019

Προς: Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς

Διεύθυνση: Γ. Κασιμάτη (πρώην Λουδοβίκου) 1, Πλατεία Οδησσού, 18531, Πειραιάς

Επωνυμία: .....

Διεύθυνση Επικοινωνίας: .....

Τηλ. : ..... E-mail: .....

Να μην ανοιχθεί παρά μόνο από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμών της Πράξης με κωδ. ΟΠΣ 5002820

Παρακαλείσθε όπως υποβάλετε την προσφορά σας εγγράφως στο πρωτόκολλο του Ε.Β.Ε.Π., τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέχρι την 03-07-2019, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΟΡΚΙΔΗΣ**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης